

La Carta dei Servizi di LogMeIn Ireland Unlimited Company (“la Società”) è conforme ai principi e alle previsioni di cui (i) alla Delibera n. 179/03/CSP in materia di qualità e carte dei servizi di telecomunicazioni; (ii) alla Delibera n. 254/04/CSP sui servizi di telefonia fissa; (iii) alla Delibera n. 79/09/CSP in materia di qualità dei servizi telefonici da contatto (*call center*); adottate dall’Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni (d’ora in avanti, “AgCom”). Essa stabilisce altresì i principi e i criteri relativi alla qualità dei Servizi VoIP GoToConnect (il “Servizio” o i “Servizi”) offerti dalla Società.

La Carta dei Servizi è resa disponibile al Cliente prima della conclusione del contratto facendo ad essa riferimento nella proposta contrattuale dei servizi. Il link alla Carta dei Servizi è incluso nella documentazione contrattuale online della Società ed è inoltre disponibile direttamente all’indirizzo <https://www.logmein.com/legal/italy-service-charter>. L’Ordine del Cliente (come di seguito definito), i Termini e le Condizioni della Società disponibili all’indirizzo <https://www.logmein.com/it/legal/terms-and-conditions>, la presente Carta dei Servizi, e ogni altro termine concordato tra le parti per iscritto come parte della vendita al Cliente costituiscono il “Contratto”.

LogMeIn informerà l’AgCom e i suoi Clienti di ogni eventuale variazione e integrazione della presente Carta dei Servizi, con almento trenta (30) giorni di anticipo rispetto alla loro applicazione.

La stessa è inoltre inviata all’AgCom in conformità alle previsioni di cui all’Articolo 2, comma 4, lettera b, della Delibera 179/03/CSP.

## ▪ **Principi**

La Società fornisce i suoi Servizi nel rispetto dei principi di eguaglianza e imparzialità di trattamento, assicurando, nella misura in cui sia tecnicamente possibile e subordinatamente al rispetto del Contratto, un servizio continuativo, la partecipazione dei Clienti nella fornitura del Servizio, e perseguendo obiettivi di efficienza ed effettività.

### ✓ Uguaglianza ed imparzialità di trattamento

La Società fornisce il Servizio senza discriminazione in base al sesso, alla razza, alla lingua, alla religione o all’ideologia politica.

Di conseguenza, la Società si impegna a garantire, nel rispetto dei limiti territoriali della sua Autorizzazione Generale, parità di trattamento e le medesime condizioni del Servizio offerto.

L’attività della Società si ispira inoltre a criteri di oggettività, giustizia e imparzialità ed è precisamente in funzione di questi principi che la Società si impegna ad interpretare le singole clausole delle condizioni generali della fornitura del Servizio e le regole dettate in materia.

✓ Continuità

Salvo quanto diversamente stabilito dalla presente Carta dei Servizi e dal Contratto, la Società adotta le misure tecniche, organizzative ed amministrative volte a garantire la continuità e la regolarità del Servizio, fatta eccezione nei casi di interruzione imprevista, dovuti a forza maggiore o all'espletamento di manutenzione ordinaria e straordinaria nei sistemi di gestione.

In caso di funzionamento irregolare o di interruzione del Servizio, la Società prenderà tutte le misure commercialmente ragionevoli per minimizzare possibili inconvenienti subiti dai propri Clienti informandoli, se possibile, riguardo a quando il Servizio sarà sospeso (per esempio, all'indirizzo <https://www.logmein.com/trust/status>) e, di conseguenza, quando riprenderà a funzionare o cesserà di operare in maniera irregolare, così come il punto di contatto, facilmente accessibile, per ottenere assistenza e notizie più dettagliate.

✓ Impegno, Cortesia, Trasparenza

Il Cliente ha il diritto di richiedere le informazioni che lo riguardano detenute dalla Società e di presentare reclami. La Società esaminerà attentamente ogni reclamo e/o segnalazione, al fine di migliorare il rapporto con il Cliente e la qualità del Servizio, con l'obiettivo primario di basare le sue attività su criteri di cortesia, chiarezza, equità e trasparenza.

✓ Efficacia ed Efficienza

La Società fornisce il Servizio di comunicazione in base a criteri di effettività ed efficienza, adottando soluzioni tecnologiche e commerciali in linea con il perseguimento di tali obiettivi.

▪ **Trasparenza**

La Società consente ai Clienti di valutare liberamente e consapevolmente i Servizi offerti e comunicherà le condizioni tecnico-economiche del Servizio in un linguaggio semplice, chiaro e comprensibile. Analoghi obblighi di trasparenza si applicano alla presentazione di modifiche contrattuali e all'offerta di servizi aggiuntivi.

▪ **Servizi**

Il Servizio combina funzionalità audio, video e di condivisione dello schermo con servizi di telefonia e messaggistica basati su *cloud* per fornire un'applicazione di comunicazione e collaborazione unificata completamente integrata che consente agli utenti di connettersi e comunicare con altri individui sia all'interno che all'esterno della propria organizzazione tramite un browser web o un'applicazione scaricabile.

La Società si avvale anche di vettori e operatori terzi autorizzati per fornire il Servizio in Italia.

▪ **Attivazione dei Servizi**

I Clienti possono ordinare i servizi utilizzando i processi di ordinazione in vigore della Società ("Ordine"). Tutti gli Ordini sono effettivi alla prima tra: (i) la data in cui i

Clienti inviano il loro Ordine, o (ii) la data sul blocco della firma dell'Ordine ("Data Effettiva"). L'accettazione dell'Ordine da parte del Cliente può essere soggetta al processo di verifica e approvazione del credito da parte della Società. Ogni Ordine sarà trattato come un Ordine separato e indipendente.

#### ▪ **Servizio di Assistenza Clienti**

La Società mette a disposizione il personale di Supporto Tecnico e di Assistenza Clienti durante l'orario di apertura degli uffici (8:30-19:30 CET/CEST) dal lunedì al venerdì in lingua italiana e 24/7 in lingua inglese. Qualora i Clienti avessero bisogno di aiuto o assistenza, la Società raccomanda loro di visitare innanzitutto la pagina web <https://support.logmeininc.com/contactus> e cliccare sull'opzione "GoToConnect". Da lì, il Cliente può esplorare numerose risorse di aiuto e articoli che sono disponibili online 24/7. In alternativa, se un Cliente ha necessità di parlare con un operatore dell'Assistenza Clienti via e-mail o via telefono, può: a) utilizzare i link "Email Support" o "Call Support" in fondo agli articoli di assistenza specifici o b) chiamare il numero verde 800 796414. La Società assegnerà un numero di caso per semplificare la comunicazione sul problema riscontrato dal Cliente e tracciarne la risoluzione.

#### ▪ **Impegni**

Fatto salvo quanto diversamente previsto nelle singole sezioni della presente Carta dei Servizi, la Società si impegna a:

- i. attivare i Servizi secondo la modalità e la tempistica specificate nel Contratto;
- ii. comunicare in anticipo ogni modifica delle condizioni economiche o tecniche dei Servizi;
- iii. fornire risposte ai reclami entro i termini previsti dal Contratto, dalla presente Carta dei Servizi e dalla normativa applicabile;
- iv. comunicare con il Cliente tramite l'indirizzo e-mail fornito dal Cliente stesso all'atto della registrazione o come altrimenti specificato nel Contratto;
- v. fornire ogni informazione tecnica e commerciale applicabile e necessaria relativa ai Servizi attivati;
- vi. cooperare con le autorità pubbliche competenti per accertare qualsiasi reato in base ai regolamenti e/o leggi applicabili;
- vii. rendere la presente Carta dei Servizi facilmente accessibile;
- viii. ove previsto dalla normativa applicabile, la Società si impegna a corrispondere, su richiesta del cliente, un indennizzo (sotto forma di credito in fatture future, ove consentito dalla normativa applicabile) in caso di mancato rispetto degli standard relativi ai tempi di attivazione e risoluzione dei problemi, come specificati nel Contratto;

- viii. fornire un servizio gratuito di Assistenza Clienti in conformità con i termini del Contratto, che sarà disponibile dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:30 alle ore 19:30 (CET/CEST) in lingua italiana e 24/7 in lingua inglese, per tentare di risolvere problemi tecnici e rispondere a domande riguardanti l'utilizzo del Servizio. I Clienti possono accedere a questo Servizio come indicato nella sezione "Servizio di Assistenza Clienti" di cui sopra.

## ▪ **Il Contratto – Modifica, Recesso e Risoluzione**

### ✓ Periodo Iniziale del Contratto

Fatto salvo quanto diversamente previsto nel Contratto, il Periodo Iniziale decorre dalla Data Effettiva e continuerà per la durata specificata nell'Ordine, calcolata dal primo giorno del mese successivo alla Data Effettiva ("Periodo").

Fatto salvo quanto diversamente concordato dalle parti, dopo il Periodo Iniziale, i Servizi si rinnoveranno automaticamente su base mensile a meno che una delle parti non comunichi apposita disdetta almeno trenta (30) giorni prima della scadenza del periodo corrente. I Clienti possono comunicare la disdetta per ciascun Servizio che non desiderano rinnovare contattando il servizio di Supporto, come descritto nella sezione "Servizio di Assistenza Clienti" di cui sopra.

La Società può accettare di allineare la fatturazione in base a più Ordini, ma ciò non ridurrà la durata di alcun Ordine. La cessazione di Servizi specifici non influisce sul termine di qualsiasi altro servizio ancora in vigore. Nel caso in cui la Società permetta ai Clienti di ripristinare i Servizi successivamente alla loro cessazione, i Clienti accettano di essere vincolati dai Termini e dalle Condizioni in vigore alla data di rinnovo degli stessi.

### ✓ Modifica

In base al quadro regolatorio pertinente in materia di telecomunicazioni, e, in particolare, alle Delibere AgCom applicabili, la Società si riserva il diritto di potenziare, aggiornare, migliorare o modificare le caratteristiche dei suoi Servizi come ritiene opportuno. La Società non ridurrà materialmente la funzionalità di base (come indicato nel presente documento o nelle Descrizioni dei Servizi) né interromperà alcun servizio senza un ragionevole preavviso e solo nella misura consentita dalla legge applicabile.

La Società si impegna a comunicare qualsiasi modifica sostanziale delle condizioni contrattuali, siano esse tecniche, legali o economiche, con un preavviso di almeno trenta (30) giorni dalla data della loro entrata in vigore. Entro tale termine, il Cliente potrà opporsi alla modifica contrattuale comunicata ed esercitare il diritto di recesso dal Contratto, senza alcuna penalità, dandone comunicazione all'Ufficio Legale della Società all'indirizzo [legal@logmein.com](mailto:legal@logmein.com). Se il Cliente non comunica il recesso alla Società entro il suddetto periodo, la modifica avrà effetto dal giorno successivo al termine per il recesso. Ciò non pregiudica la possibilità per le parti di concordare una soluzione alternativa su richiesta del Cliente nel caso in cui il Cliente rifiuti la modifica proposta ma desideri comunque mantenere in vigore il contratto in vigore.

### ✓ Cessazione per giusta causa

Ciascuna parte può terminare il Contratto se l'altra parte viola i propri obblighi materiali e non vi pone rimedio entro trenta (30) giorni dal ricevimento della notifica scritta.

La Società può sospendere l'accesso o interrompere la fornitura dei Servizi immediatamente qualora il Cliente violi le condizioni stabilite nel Contratto nelle seguenti sezioni: "Limitazioni di utilizzo", "Contenuti e Account dell'Acquirente" e "Conformità alle Leggi".

✓ Effetti della Risoluzione

Se il Contratto o i Servizi vengono terminati, il Cliente non potrà utilizzare i Servizi interessati, fatta salva la possibilità riconosciuta al Cliente di accedere ai Servizi per un ulteriore periodo di trenta (30) giorni, al solo fine di consentire il recupero del Contenuto del Cliente relativamente ai Servizi attivati.

Se l'Accordo o i Servizi acquistati vengono terminati per qualsiasi motivo (fatto salvo il caso di inadempimento della Società agli obblighi assunti con il Contratto) il Cliente rimarrà responsabile delle tariffe e oneri per i Servizi fruiti fino al momento della loro cessazione nel rispetto delle condizioni stabilite dalla normativa regolatoria applicabile.

▪ **Pagamento dei Servizi - Fatturazione**

La Società presta particolare attenzione al processo di fatturazione e si impegna ad assicurare ai suoi Clienti alti standard di trasparenza in linea con i requisiti normativi.

Le tariffe e la frequenza della fatturazione saranno quelle corrispondenti a quanto risulta dall'Ordine. I Clienti accettano di pagare tutte le tariffe applicabili e non contestate per i Servizi nei termini indicati nella fattura. Se un Cliente termina i Servizi per ragioni che includono, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, la violazione da parte della Società degli obblighi assunti con il Contratto o in caso di non accettazione da parte del Cliente di una modifica ai termini e alle condizioni tecniche ed economiche stabilite nel Contratto da parte della Società, quest'ultima riconoscerà al Cliente un rimborso pro-rata di qualsiasi tariffa prepagata e non utilizzata per il resto del termine corrente. I Clienti restano in ogni caso responsabili per il pagamento di tutti i Servizi forniti da provider terzi rispetto alla Società (ad esempio, i servizi *internet* e a banda larga di terze parti scelte autonomamente dal Cliente) eventualmente necessari per accedere e/o usufruire dei Servizi. I Clienti sono responsabili di fornire informazioni accurate di fatturazione, contatto e pagamento alla Società sin dall'inizio e di aggiornare la Società di ogni modifica delle informazioni fornite.

I Clienti accettano che la Società possa prendere provvedimenti per verificare se il loro metodo di pagamento è valido, addebitare le loro carte di pagamento o fatturare loro tutti gli importi dovuti per il loro utilizzo dei Servizi, e prendere provvedimenti per aggiornare le informazioni della carta di pagamento (dove consentito) per garantire che il pagamento possa essere elaborato. I Clienti accettano che le informazioni della loro carta di credito e i relativi dati personali possano essere forniti a terzi per l'elaborazione dei pagamenti e/o per la prevenzione delle frodi.

La Società si riserva il diritto di aggiornare il prezzo dei Servizi in qualsiasi momento dopo il Periodo Iniziale applicabile, e le modifiche dei prezzi saranno effettive a partire

dal successivo ciclo di fatturazione. La Società informerà i Clienti secondo la sezione "Modifica, Recesso e Risoluzione" di cui sopra.

#### ▪ **Notifiche**

Le notifiche devono essere inviate via email a [legal@logmein.com](mailto:legal@logmein.com) o tramite consegna personale, corriere notturno, o posta registrata o certificata a LogMeIn Ireland Unlimited Company, Attn: Contracts Department, The Reflector, 10 Hanover Quay, Dublin 2, D02R573, Ireland con una copia (se inviata per posta fisica) all'Ufficio Legale di LogMeIn all'indirizzo [legal@logmein.com](mailto:legal@logmein.com) o a 320 Summer Street, Boston, Massachusetts 02210 USA.

La Società può anche fornire avvisi: inviandoli all'ultimo indirizzo e-mail designato nell'account del Cliente; elettronicamente; tramite pubblicazioni sul suo sito web; o tramite il portale *self-service* della Società o il centro amministrativo.

#### ▪ **Standard di Qualità del Servizio e Indennizzi**

##### - **Standard di Qualità del Servizio**

La Società svolge una sistematica rilevazione dei propri standard di qualità con l'obiettivo di assicurare ai suoi Clienti il costante miglioramento dei Servizi offerti.

Al fine di monitorare la qualità del Servizio fornito, la Società utilizza gli indicatori di qualità del Servizio in linea con le definizioni e i metodi di misurazione forniti dalla Delibera n. 254/04/CSP e successive modifiche (servizi di telefonia vocale fissa) e dalle previsioni del Codice delle Comunicazioni Elettroniche, in ciascun caso, ove applicabili.

La Società effettua revisioni dei suoi standard di qualità con l'obiettivo di migliorare continuamente i servizi offerti ai clienti. L'analisi degli standard di qualità prende in considerazione gli standard tecnici internazionali di riferimento applicabili.

Si prega di notare che i Servizi richiedono una rete e una connessione IP a banda larga adeguatamente configurata, ad alte prestazioni e di livello aziendale. L'utilizzo dei Servizi con qualsiasi rete, servizio o connessione non compatibile con i Servizi può comportare l'indisponibilità parziale o totale, l'interruzione o la sottoperformance dei Servizi o di altri servizi che utilizzano la stessa rete, gli stessi servizi o la stessa connessione. I Clienti forniranno e manterranno, a proprie spese, una rete, servizi e connessioni IP che soddisfino i suddetti standard e tutte le attrezzature necessarie affinché i Servizi si colleghino e utilizzino tale rete, servizi e connessioni.

Per la fornitura del Servizio, la Società si avvale anche di vettori e operatori partner terzi autorizzati a fornire servizi di comunicazione regolamentati in Italia.

Le rilevazioni del livello di qualità del servizio, ove disponibili, saranno pubblicate sul sito web al seguente indirizzo: <https://www.logmein.com/legal/regional-supplement#it-annex>.

##### - **Indennizzi**

La Società indennizzerà i propri Clienti in caso di mancato rispetto delle condizioni contrattuali o degli impegni assunti con la presente Carta dei Servizi.

Gli eventuali indennizzi contrattuali previsti dalla Società sono indicati di seguito. Fatto salvo quanto diversamente previsto nella presente Carta dei Servizi, la Società rispetta le disposizioni in materia di indennizzi stabilite dalla Delibera n. 347/18/CONS "Regolamento in materia di indennizzi applicabili alla definizione delle controversie tra utenti e operatori di comunicazioni elettroniche".

Per ottenere un indennizzo (che sarà erogato sotto forma di credito in fattura, se non diversamente concordato) il Cliente dovrà presentare una segnalazione all'Assistenza Clienti della Società entro e non oltre trenta (30) giorni dal mese di calendario in cui si è verificato il disservizio corrispondente. Nessun indennizzo sarà applicato nei casi in cui il Cliente abbia utilizzato i Servizi in modo anomalo o in violazione del Contratto.

- Tempo di attivazione del Servizio.

Per *tempo di attivazione del servizio* si intende il tempo (misurato in giorni di calendario) che intercorre tra il giorno in cui viene ricevuto un Ordine valido e il giorno in cui il Servizio diventa disponibile per le chiamate in entrata e in uscita da parte del Cliente, come meglio indicato nell'Allegato 1 della Delibera n. 254/04/CSP.

La Società si impegna ad attivare i Servizi nel più breve tempo possibile e nei tempi indicati nell'Ordine applicabile. A titolo esemplificativo, la Società si impegna ad attivare i Servizi entro i seguenti tempi:

- Nel 95% dei casi entro settantacinque (75) giorni di calendario;
- Nel 99% dei casi entro novanta (90) giorni di calendario.

Nel caso di ritardo nell'attivazione dei Servizi dovuto a cause imputabili alla Società rispetto a quanto previsto nel Contratto o diversamente concordato tra le Parti, il Cliente può richiedere un indennizzo di cinque (5) euro al giorno per ogni giorno di ritardo, fino a un massimo di quindici (15) giorni.

- Tasso di guasti per linea e tempo di riparazione dei guasti.

Per *tasso di guasti per linea* si intende la proporzione di malfunzionamenti effettivi delle linee segnalati sul numero totale di linee durante il periodo di osservazione, espressa in percentuale, come meglio specificato nell'allegato 2 della Delibera n. 254/04/CSP.

La Società si impegna a mantenere un tasso di guasti non superiore all'1%.

Per *tempo di riparazione dei guasti* si intende il tempo che intercorre tra la comunicazione alla Società da parte del Cliente di un guasto nel funzionamento dei Servizi e la risoluzione di tale guasto da parte della Società, come meglio indicato nell'Allegato 3 della Delibera n. 254/04/CSP.

Nella misura in cui una segnalazione di guasto venga presentata dal Cliente per mancanza di Disponibilità dei Servizi, la Società si impegna con ogni sforzo commercialmente ragionevole a risolvere le problematiche riscontrate entro otto (8) ore lavorative dalla ricezione della segnalazione da parte del Cliente.

Mentre la Società si sforza di mantenere costante la Disponibilità dei Servizi al suo tasso storico del 99,995%, nel caso in cui la Disponibilità dei Servizi scenda al di sotto del 99% per un mese solare per motivi attribuibili alla Società, il Cliente può richiedere un credito di servizio secondo il seguente quadro:

<b>Livello di Disponibilità</b>	<b>Percentuale di credito di Servizio</b>
Maggiore del 99%	0%
95% - 99%	10%
Inferiore al 95%	20%

Ai fini della presente sezione, per "Disponibilità dei Servizi" si intende la percentuale di tempo in cui i Servizi sono utilizzabili per le chiamate in entrata e in uscita (sulla base dei rapporti di guasto dei clienti verificati dalla Società ed escludendo la manutenzione programmata) rispetto al tempo totale nel periodo di riferimento, espresso in percentuale e misurato su base mensile per utente.

- *Sospensione dei Servizi*

Se la Società sospende amministrativamente l'accesso di un Cliente ai Servizi senza giusta causa o senza preavviso, il Cliente può richiedere un indennizzo di cinque (5) euro al giorno per ogni giorno di sospensione, fino a un massimo di quindici (15) giorni.

- **Reclami sui Servizi**

Ai sensi della Delibera n. 179/03/CSP, i Clienti possono presentare, senza oneri aggiuntivi, reclami relativi a malfunzionamenti o inefficienze relative ai Servizi, nonché per il mancato rispetto delle clausole contrattuali o della presente Carta dei Servizi e dei livelli di qualità garantiti.

La Società si impegna a prendere in carico la segnalazione e a fornire un riscontro nei tempi previsti dal Contratto. Fermo restando quanto diversamente previsto dal Contratto, la Società si impegna, per ogni reclamo, a comunicare al Cliente l'esito dello stesso entro un massimo di quarantacinque (45) giorni lavorativi dalla presentazione del reclamo da parte del Cliente.

In caso di accettazione del reclamo, la Società comunicherà al Cliente le misure adottate per risolvere i problemi in questione. In caso di rigetto del reclamo, la Società comunicherà in ogni caso al Cliente l'esito delle indagini effettuate, fornendo adeguata motivazione della rispettiva decisione.

Qualora il Cliente non sia soddisfatto dell'esito del reclamo, potrà promuovere gratuitamente una procedura di conciliazione dinanzi al Co.Re.Com. territorialmente competente (elenco e indirizzi disponibili sul sito dell'AGCOM (<https://www.agcom.it/elenco-dei-co.re.com.-e-relativi-indirizzi>) secondo la procedura prevista dal "Regolamento sulle procedure di risoluzione delle controversie

tra utenti e operatori di comunicazioni elettroniche” (Delibera n. 353/19/CONS) come descritto anche sul sito dell'AgCom al seguente indirizzo <https://www.agcom.it/procedura-di-conciliazione>.

#### ▪ **Privacy Policy**

In base alle condizioni specificate dalla legge applicabile, i Clienti hanno il diritto di:

- (i) richiedere se la Società detiene loro dati personali, e, in caso affermativo, di quale tipologia di dati personali si tratta e come vengono trattati, e di accedere o richiedere relative copie di tali dati personali;
- (ii) richiedere la correzione o l'integrazione dei dati personali che li riguardano che sono inesatti, incompleti o non aggiornati alla luce delle finalità alla base del trattamento; o
- (iii) ottenere la cancellazione dei dati personali non più necessari per le finalità alla base del trattamento, trattati sulla base di un consenso revocato, trattati per interessi legittimi che, nel contesto della loro obiezione, non si dimostrano convincenti o necessari per l'istituzione, l'esercizio o la difesa di rivendicazioni legali, o trattati in modo non conforme ai requisiti legali applicabili.

Inoltre, i Clienti hanno, alle condizioni stabilite dalla legge applicabile e senza limitazioni, i diritti di:

- (iv) richiedere che la Società limiti il trattamento dei dati personali in determinate situazioni in cui ritengono che il trattamento sia inappropriato;
- (v) opporsi, per motivi legati alla loro situazione particolare, al trattamento dei loro dati personali necessario per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse o nell'esercizio dei pubblici poteri conferiti al responsabile del trattamento o che è necessario ai fini dei legittimi interessi perseguiti dalla Società (come responsabile del trattamento) o da un terzo (che elabora i dati per conto della Società), tranne quando su tali interessi prevalgono gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un bambino; o se i suoi dati personali sono utilizzati per scopi di marketing diretto; e per
- (vi) richiedere la portabilità dei dati personali che hanno fornito alla Società in relazione all'utilizzo dei Servizi, quando il trattamento di tali dati personali effettuato con mezzi automatizzati si basa sul consenso del Cliente o su uno specifico accordo concluso con quest'ultimo.

In caso di contestazioni relative ai Servizi fruiti, i Clienti hanno anche il diritto di presentare un reclamo alla competente autorità secondo i termini e le condizioni previste dalla regolamentazione applicabile.

Se i Clienti hanno domande o richieste relative alle pratiche sulla privacy della Società e alla sua Privacy Policy o desiderano esercitare i suddetti diritti di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione e portabilità dei dati, possono contattare la Società all'indirizzo <https://support.logmeininc.com/contactus>, che permette loro di fare una richiesta online o attraverso una telefonata e/o via e-mail all'indirizzo

[privacy@logmein.com](mailto:privacy@logmein.com). La Società si adopererà per rispondere alla richiesta dei Clienti entro i tempi richiesti dalla legge applicabile, ma in ogni caso entro trenta (30) giorni.

Ulteriori informazioni sulla Privacy della Società, sulla sicurezza e sulle informative dei sub-processor possono essere consultate all'indirizzo <https://www.logmeininc.com/trust>.